

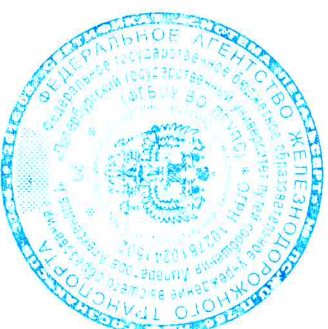
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения»

**Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ШУПС)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Калининграде**

(Калининградский филиал ШУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Калининградского филиала ШУПС

Васильев – Б.В. Фесенко
« 24 » *ноября* 2025 г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

на 2025-2026 учебный год

№ п.п.	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1.	Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям			
1.1.	Оценка соответствия локальных нормативных актов филиала требованиям законодательства в части организации учебного процесса	Июнь 2026 года	Приказы директора. протокол Совета филиала, аналитическая справка.	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом.
1.2.	Оценка наличия ежегодного обновления образовательных программ с учетом развития науки, техники, технологии экономики, культуры и социальной сферы.	Июнь 2026 года	Протокол Совета филиала. Приказ директора.	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом.
1.3.			Экспертное заключение работодателя.	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом.
1.4.	Оценка соответствия учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей требованиям ФГОС СОО и СФГОС СПО, анализ выполнения учебных планов за семестр, учебный год.	Декабрь 2025 года Июнь 2026 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
1.5.	Рассмотрение подготовленных преподавателями филиала учебных пособий, методических разработок (указании, рекомендаций), электронных образовательных ресурсов по заказу администрации филиала на заседаниях Совета филиала.	В течении учебного года	Протокол заседания Методического совета	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом.
1.6.	Рассмотрение банка тестовых заданий и для проведения внутреннего мониторинга качества подготовки обучающихся на заседаниях Методического Совета	Октябрь 2025 года Январь 2026 года	Протокол заседания Методического совета	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
1.7.	Рассмотрение оценочных материалов для промежуточной аттестации в форме экзамена	За две недели до начала	Протокол заседания Методического совета	Заместитель директора по учебной работе,

		промежуточной аттестации		заведующая методическим кабинетом
2.	Мониторинг содержания образовательного процесса			
2.1.	Анализ результативности учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной деятельности в 2025/2026 учебном году	Июнь 2026 года	Доклад на Педагогическом совете	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
2.2.	Мониторинг качества проведения занятий по курсовому проектированию	Декабрь 2025 года Апрель 2026 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
2.3.	Анализ качества проведения консультаций по проектной деятельности и результатов работы над индивидуальными проектами	Апрель 2026 года	Аналитическая справка	Заведующая методическим кабинетом
2.4.	Проверка документации по всем видам практик	Март 2026 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
2.5.	Анализ итогов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам	Декабрь 2025 года Июнь 2026 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по учебной работе,
2.6.	Посещение открытых занятий, внеклассных мероприятий преподавателями, и последующий анализ методического уровня проведения занятий и мероприятий.	В течение учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
2.7.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации	Июнь-июль 2026	Аналитическая справка	Заместитель директора по учебной работе
3.	Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям			
3.1.	Обеспечение доступа обучающихся, сотрудников филиала к ЭБС, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ШСЭСЗ, к сети Интернет	В течение учебного года	Договоры с ЭБС	Заведующая библиотекой Университета

3.2.	Формирование паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов	Сентябрь - октябрь 2025 год	Паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов	Инженер
3.3.	Анализ выполнения санитарно-гигиенических требований к организации воспитательного процесса, требований охраны труда, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости объекта, наличия специальных условий для лиц с ОВЗ.	Март 2026 год	Доклад на Совете филиала	Директор филиала, инженер
3.4.	Обеспечение реализации образовательных программ педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	В течении учебного года	Годовой отчет	Заместитель директора по учебной работе.
3.5.	Обеспечение реализации профессионального учебного цикла (профессиональных модулей) ОП СПО педагогическими работниками, имеющими опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не менее 25 % по каждой реализуемой ОП СПО)	В течении учебного года	Годовой отчет	Заместитель директора по учебной работе.
3.6.	Обеспечение реализации ОП СПО педагогическими работниками, имеющими первую и высшую квалификационную категорию (не менее 25 % по каждой реализуемой ОПОП СПО)	В течении учебного года	Годовой отчет	Директор филиала, заместитель директора по учебной работе.
3.7.	Привлечение работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы	В течении учебного года	Рецензии (отзывы) на ОП СПО / экзаменационные ведомости, протоколы	Директор филиала, заместитель директора по учебной работе.
4.	Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы			
4.1.	Анализ результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам)	Январь 2026 года Июнь 2026 года	Аналитическая справка, экзаменационные ведомости, протоколы. Журналы учебных занятий	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом

4.2.	Анализ результатов текущей успеваемости по итогам истекшего периода (месяц)	Ежемесячно	Журналы учебных занятий, аналитические справки	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
4.3.	Анализ результатов учебной и производственной практики	Согласно календарному учебному графику специальности	Отчеты по практике: Протоколы квалификационных экзаменов; Отзывы работодателей.	Заместитель директора по учебной работе, инженер
4.4.	Организация и проведение внутривузовского мониторинга качества подготовки обучающихся (тестирования)	Февраль-март 2026 года	Аналитическая справка/отчет	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
4.5.	Анализ программ ГИА, ФОС ГИА на соответствие ФГОС СПО	Ноябрь 2025 года	Согласование программ работодателем; экспертное заключение работодателя	Заместитель директора по учебной работе
4.6.	Анализ подготовки к ГИА, документации ГИА, ДЭ	Апрель 2026 года	Программы и ФОС ГИА; КОД для ДЭ	Заместитель директора по учебной работе,
4.7.	Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена.	Июнь 2026 года	Протоколы ГЭК	Заместитель директора по учебной работе,
4.8.	Результаты защиты дипломных проектов (работ).	Июнь 2026 года	Экзаменационные ведомости. Аналитическая справка	Заместитель директора по учебной работе,
4.9	Организация и проведение олимпиад, студенческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства.	В течении учебного года	Отчет на заседании Педагогического совета	Заведующая методическим кабинетом
4.10	Организация участия обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях различного уровня	В течении учебного года	Отчет на заседании Педагогического совета	Заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
5.	Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала			
5.1.	Аттестация педагогических работников в целях установления	По графику	Годовой отчет	Заведующая

	им квалификационной категории			методическим кабинетом
5.2.	Анализ результатов работы по повышению квалификации педагогического состава. в том числе в форме стажировок	В течении учебного года	Годовой отчет, обобщение результатов на Педагогическом совете	Заведующая методическим кабинетом
5.3.	Трансляция педагогического опыта (публикации, проекты, доклады, авторские методики, наставничество, блог, личный сайт, методические разработки, цифровые образовательные ресурсы и	В течении учебного года	Годовой отчет, обобщение результатов на Педагогическом совете	Преподаватели
5.4.	Экспертиза подготовленных преподавателями филиала аттестационных документов на получение квалификационной категории.	Июнь 2026 года	Экспертные заключения, представления	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующая методическим кабинетом
6.	Оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования			
6.1.	Исследование уровня удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование)	Январь - март 2026 года	Аналитическая справка уровня удовлетворенности	Заместитель директора по учебной работе.
6.2.	Исследование уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и организацией образовательного процесса (анкетирование)	Январь - март 2026 года	Аналитическая справка уровня	Заместитель директора по учебной работе.
6.3.	Исследование уровня удовлетворенности преподавателей качеством образовательного процесса (анкетирование)	Январь - март 2026 года	удовлетворенности	Заместитель директора по учебной работе.
6.4.	Исследование уровня удовлетворенности работодателей и социальных партнеров качеством подготовки студентов (анкетирование работодателей, у которых трудятся и проходят производственную практику студенты)	Январь - март 2026 года	Аналитическая справка уровня	Заместитель директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе



Т.Д. Иванова