

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет  
путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Калининградский филиал ПГУПС

**ПРИКАЗ**

21.01.2026 № 5

**О внесении изменений в  
Правила внутреннего  
распорядка обучающихся**

В целях актуализации локально-нормативного акта и приведения его в соответствие Правил внутреннего распорядка обучающихся СМК РД - 05.03.02.-2025

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания приказа прилагаемое Извещение об изменениях в приложении.
2. Заведующей методическим кабинетом Барановой Н.Н. внести изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных и введенных в действие приказом директора филиала №11 от 14 ноября 2025 года.
3. Заместителю директора по учебной работе Ивановой Т.Д.:
  - 3.1. Разместить изменения на сайте Калининградского филиала ПГУПС.
  - 3.2. Настоящий приказ довести до сведения причастных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Б.В. Фесенко

## Извещение об изменении

Дата выпуска		Извещение об изменении	лист	листов
14.11.2025			6,7,8,9,10	17
Срок вступления изменения в силу		С даты утверждения приказа		
Причина		Актуализация локально-нормативного акта и приведения его в соответствие Правил внутреннего распорядка обучающихся СМК РД -05.03.02.-2025		
Применяемость		Правила внутреннего распорядка обучающихся , утвержденных и введенных в действие приказом директора филиала №11 от 14 ноября 2025 года.		
Разослать		Заместитель директора по учебной работе, заведующей методическим кабинетом , председатель Совета родителей (законных представителей), председатель Студенческого совета обучающихся.		
Лист (страница)	Пункт/подпункт	Содержание изменения		
7,8,9	8.1.	<p><b>Пункт 8.1 Раздела 8 Основные обязанности обучающихся изложить в следующей редакции:</b></p> <p>8.1.Обучающиеся в Филиале обязаны:</p> <p>8.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным учебные занятия, посещать классные часы, внеурочные занятия, в том числе занятия «Разговоры о важном», внеклассные мероприятия, предусмотренные Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям выполнять в установленные сроки все виды заданий, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.</p> <p>8.1.2. Выполнять требования Устава Университета, Положения о Филиале, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.</p> <p>8.1.3.Проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в установленные сроки в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, программами, Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящими Правилами и локальными нормативными актами Университета и Филиала.</p> <p>8.1.4. Во время проведения учебных занятий не отвлекаться и не заниматься посторонними делами, вставать и садиться на свои места при вопросах и ответах во время занятий, покидать аудитории только с разрешения преподавателя.</p> <p>8.1.5.Соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать студенческий билет, зачетную книжку, пропуск другим обучающимся и посторонним лицам.</p> <p>8.1.6.При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом куратора своей группы в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия куратору, а в его отсутствие — заместителю</p>		

		<p>директора по учебной работе.</p> <p>8.1.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.</p> <p>8.1.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися вести себя достойно, соблюдать Правила профессиональной этики.</p> <p>8.1.9. Быть дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, не допускать шумного поведения, громкого включения радиотехнических средств и мобильных телефонов в коридорах и помещениях учебных корпусов, исключить пользование мобильными телефонами и другими радиотехническими и электронными устройствами во время проведения занятия без разрешения преподавателя.</p> <p>8.1.10. Соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов на территории Филиала.</p> <p>8.1.11. Бережно относиться к имуществу Филиала, поддерживать в нем чистоту и порядок.</p> <p>8.1.12. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и бытовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда</p>
6	5,7	Пункт 5.7 Раздела Общие положения исключить.
9,10	8.2, 8.3, 8.4, 8.5	Пункты 8.2, 8.3, 8.4, 8.5. Раздела 8 Основные обязанности обучающихся исключить.
<b>СОСТАВИЛ</b>		
Должность	Подпись	Расшифровка
Заведующая методическим кабинетом		Баранова Н.Н.
<b>СОГЛАСОВАНО</b>		
Должность	Подпись	Расшифровка
Заместитель директора по учебной работе		Иванова Т.Д.
Председатель Совета родителей (законных представителей)		Пивнюк Е.И.
Председатель Студенческого совета обучающихся		Алышев А.И.