

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

**УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 29.08.2025 г. № 490/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК РД 05.03.02-2025

Экз. № _____

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН проректором по воспитательной работе и связям с производством.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 05.03.02-2018 Правила внутреннего распорядка обучающихся, утверждённого приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 15.03.2019 № 151/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 29.08.2025 № 490/К с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО ПГУПС протокол от 19.08.2025 № 05.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Ученого совета. Протокол от 26.08.2025 № 11.
5. Срок пересмотра 5 лет.

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	5
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Ответственность и полномочия	6
6.	Общие положения	7
7.	Права обучающихся.....	7
8.	Основные обязанности обучающихся	8
9.	Основные обязанности Университета.....	11
10.	Меры поощрения обучающихся	12
11.	Ответственность за нарушение внутреннего распорядка	13
12.	Учебный распорядок	14
13.	Обеспечение порядка в Университете	16
14.	Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	18
	Лист согласования.....	20
	Лист ознакомления.....	21
	Лист регистрации изменений	22

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок, в том числе правила поведения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС), их обязанности и ответственность при осуществлении образовательного процесса, а также права, обязанности участников образовательного процесса в целях создания оптимальных условий для обучения и воспитания, интеллектуального, нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Университета.

Филиалы Университета, Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение ПГУПС, Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение ПГУПС разрабатывают собственные правила внутреннего распорядка обучающихся не противоречащие настоящим Правилам. Указанные правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются директором филиала Университета, СПбТЖТ – структурного подразделения ПГУПС, СПбМК – структурного подразделения ПГУПС или иным уполномоченным им должностным лицом с учетом мнения представительных органов обучающихся (филиала Университета, СПбТЖТ – структурного подразделения ПГУПС, СПбМК – структурного подразделения ПГУПС).

1.3. Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержат ссылки на следующие документы:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК РД 02.01.23-2023 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры;

СМК РД 02.01.11-2025 Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;

СМК РД 7.3.23-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета;

СМК РД 05.03.01-2025 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет обучающимся в Университете;

СМК РД 06.02-2024 Правила пользования Научно-технической библиотекой;

СМК РД 06.08-2021 Положение о студенческом общежитии Университета;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 08.02-2021 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО ПГУПС;

Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 02.09.2024 № 479/К;

Порядок составления расписания для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 17.08.2022 № 559/К.

При использовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в

соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу, независимо от форм обучения и гражданства.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования и программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Правила – СМК РД 05.03.02-2025 Правила внутреннего распорядка обучающихся;

СМК – система менеджмента качества;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несут проректор по воспитательной работе и связям с производством, первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству, первый проректор – проректор по научной работе, проректор по оперативно-производственной работе, проректор по работе с филиалами, начальник Службы управления персоналом, начальник Управления международных связей, начальник Управления по воспитательной работе и производственного обучения, начальник Учебного управления, начальник Отдела аспирантура, директор Института непрерывного образования.

5.3. Ответственность за соответствие настоящих Правил требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Внутренний распорядок – это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Университета, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету.

6.2. Обучение в Университете направлено на полное овладение обучающимися компетенциями, являющимися результатами освоения образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Университете составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета и настоящих Правил.

6.3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Университета самостоятельно в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

7. Права обучающихся

7.1. Права обучающихся в Университете регулируются законодательством об образовании, Уставом Университета. Обучающиеся имеют права на:

7.1.1. освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в Университете, в порядке, установленном Университетом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

7.1.2. уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7.1.3. академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и СМК РД 05.03.01;

7.1.4. участие в управлении Университетом через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном Уставом Университета;

7.1.5. участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к

деятельности Университета, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Университета и органами управления Университета;

7.1.6. обжалование локальных нормативных актов Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.7. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Университета;

7.1.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.1.9. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством преподавателей Университета;

7.1.10. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и СМК РД 7.3.23;

7.1.11. на совмещение получения образования в Университете с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

7.1.12. предоставление права на день академического отдыха обучающимся в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра и иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

7.2.1. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2.2. предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях Университета.

8. Основные обязанности обучающихся

8.1. Обучающиеся Университета обязаны:

8.1.1. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный и научный процессы, требования Устава Университета, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности, а также законные требования научно-педагогических и иных работников Университета;

8.1.2. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

8.1.3. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

8.1.4. при проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта, электронный пропуск, пропуск в общежитие, разовый пропуск); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, удостоверение аспиранта, электронный пропуск, пропуск в общежитие. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать вышеуказанные документы третьим лицам, и не использовать документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

8.1.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.1.6. не причинять вред деловой репутации Университета;

8.1.7. быть дисциплинированными, следовать общепринятым в Университете нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать шумного поведения в коридорах учебных корпусов, громкого пользования радиотехническими средствами, не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий за исключением экстренных случаев, не приносить в помещения Университета скейтборды, самокаты и роликовые коньки, не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Университета, прилегающих территориях и (или) иных территориях;

8.1.8. не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков;

8.1.9. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений

Университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.

8.1.10. не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета, должностного лица Университета) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета;

8.1.11. не вести политической деятельности в стенах Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по расовым, политическим и религиозным признакам;

8.1.12. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) Университета – <https://www.pgups.ru>, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Университета, распространяющихся на обучающихся Университета;

8.1.13. не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университета, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Университета действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Университета;

8.1.14. не совершать противоправные деяния.

8.2. Обучающиеся в Университете в части освоения образовательной программы обязаны:

8.2.1. выполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Университета, регулирующих учебно-воспитательный и научно-исследовательский процессы, их организацию и проведение;

8.2.2. добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы, выпускной квалификационной работы;

8.2.3. при выполнении устных и письменных учебных работ не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и

итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

8.2.4. проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, образовательными программами, календарными учебными графиками, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета;

8.2.5. при неявке на учебные занятия (практику) в течение трех дней ставить в известность об этом администрацию факультета Университета и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия;

8.2.6. своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном СМК РД 05.03.01.

8.3. Обучающиеся в Университете обязаны соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности, а также выполнять установленные законодательством Российской Федерации правила по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

8.4. Курение в помещениях и на территории Университета запрещается, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков.

8.5. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством, СМК РД 06.08 и договорами найма жилого помещения.

8.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

9. Основные обязанности Университета

9.1. Деканы факультетов обязаны организовать и обеспечить доведение настоящих Правил до обучающихся следующим образом:

9.1.1. на официальном сайте Университета;

9.1.2. на информационных стендах факультетов и кафедр.

9.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Университете, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Университета, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

9.3. Университет обязан осуществлять свою деятельность в

соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

9.3.1. принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса; обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям ФГОС;

9.3.2. своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий и информировать их о проведении мероприятий на территории Университета во внеучебное время;

9.3.3. соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия обучения в Университете;

9.3.4. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Университете;

9.3.5. обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Университете стипендии и других выплат в установленные сроки;

9.3.6. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Университета;

9.3.7. обеспечивать организацию в Университете общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

9.3.8. осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

9.3.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Меры поощрения обучающихся

10.1. За отличную и хорошую успеваемость, за успехи в научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурной деятельности обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотами и (или) дипломами;
- помещением фотографии на Доску почета и на официальный сайт Университета.

Поощрения устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета о данных видах поощрения, объявляются приказом ректора или лица, исполняющего обязанности ректора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

10.2. За отличную успеваемость, за успехи в научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурной деятельности обучающимся очной формы обучения, за счет средств федерального бюджета, может быть установлена повышенная стипендия в соответствии с

СМК РД 7.3.23.

11. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка

11.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, СМК РД 06.08 и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

11.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

11.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Университета после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

11.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

11.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

11.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица Университета по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которой обучается обучающийся, если иное не установлено Правилами и другими локальными нормативными актами Университета. К приказу должны быть приложены акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

11.8. Указанный приказ доводится до обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося

в Университете.

11.9. Обучающийся вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.12. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.13. Ректор или иное уполномоченное лицо Университета, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Университета) вправе снять ее с обучающегося по инициативе Ученого совета Университета, заявлению обучающегося, ходатайству председателя Совета обучающихся, председателя первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО ПГУПС.

11.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.15. За нарушение обязанностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, СМК РД 06.08 и договором найма жилого помещения, обучающиеся несут ответственность в соответствии с жилищным законодательством.

12. Учебный распорядок

12.1. Учебный год по всем формам обучения начинается в соответствии с календарным учебным графиком 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

Учебный год обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с 1 октября.

12.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

12.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

12.4. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание формируется в соответствии с Порядком составления расписания для обучающихся по ОПОП ВО в ФГБОУ ВО ПГУПС.

12.5. Учебные занятия в форме контактной работы проводятся продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

12.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

12.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

12.8. В каждой учебной группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

12.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

12.10. В Университете устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Формы текущего, промежуточного контроля знаний определяются ОПОП ВО.

12.11. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в Университете осуществляется в соответствии с СМК РД 02.01.11.

12.12. По результатам прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Университета приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица в порядке, определенном Уставом Университета и СМК РД 02.01.23.

12.13. Продолжительность каникул обучающихся определяется календарным учебным графиком.

13. Обеспечение порядка в Университете

13.1. Ответственность за порядок и благоустройство в зданиях и помещениях общего назначения Университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет начальник Управления эксплуатационного обеспечения, а также руководитель соответствующего структурного подразделения, за которым закреплены эти помещения приказом ректора (иного уполномоченного им

должностного лица).

За исправность оборудования в учебных кабинетах и лабораториях и за готовность учебных материалов к занятиям отвечают заведующие кафедрами и лабораториями. За исправность учебной мебели и другого имущества в учебных аудиториях, поддержание в них порядка отвечают лица, назначенные распоряжениями руководителей подразделений ответственными за данные помещения.

13.2. На территории Университета обучающимся запрещается:

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные и энергетические;
- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- азартные игры;
- использование спортивного инвентаря, в помещениях Университета, не предназначенных для проведения тренировок и спортивных занятий;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, размещение и распространение наглядной информации экстремистского толка, призывающей к разжиганию межнациональной розни и террористическим действиям, нарушению общественного порядка;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- ношение и применение огнестрельного, метательного, стрелкового, холодного, травматического, газового, пневматического, спортивного, коллекционного, охотничьего, охлажденного оружия, макетов образцов оружия, луков и арбалетов (кроме организованных мероприятий, театрализованных представлений и киносъемок, проводимых в рамках заключенных договоров или на основании приказа ректора), а также изделий и предметов, конструктивно сходных с ними по внешнему виду.

13.3. В зданиях и помещениях Университета также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу высшего учебного заведения;
- громко пользоваться техническими средствами информации и вещания (кроме установленных для безопасности и обеспечения учебного процесса);
- самовольно переставлять предметы мебели и малых

архитектурных форм с отведенного места;

- открывать двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- открывать или закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;
- самовольно проникать на крышу, в подвальные и чердачные помещения зданий и сооружений на территории Университета;
- загрязнять территорию и места общего пользования Университета бытовым мусором.

13.4. Допуск в здания Университета обучающихся осуществляется по учебному документу, удостоверяющего его личность (электронный пропуск, студенческий билет, удостоверение аспиранта, пропуск в общежитие, разовый пропуск).

13.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Университета, включая жилые и бытовые корпуса, администрацией Университета может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников (специалистов) и представителей администрации Университета.

13.6. Проведение занятий, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с проректором по оперативно-производственной работе.

13.7. Для обучающихся Университета устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам:

- ректор – понедельник с 16:00 до 17:00;
- первый проректор – проректор по учебной работе – среда с 16:00 до 17:00;
- первый проректор – проректор по научной работе – среда с 16:00 до 17:00;
- проректоры – вторник с 16:00 до 17:00;
- деканы факультетов – четверг с 16:00 до 17:00;
- начальники служб и управлений – четверг с 16:00 до 17:00.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, первым проректором – проректором по научной работе, проректором по воспитательной работе и связям с производством, проректором по экономике и информатизации, проректором по оперативно-производственной работе, проректором по работе с филиалами, начальником Службы управления персоналом, начальником Учебного управления,

начальником Управления по воспитательной работе и производственного обучения, председателем Совета обучающихся, председателем первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО ПГУПС, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

14.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

14.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

14.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, первому проректору – проректору по научной работе, проректору по воспитательной работе и связям с производством, проректору по экономике и информатизации, проректору по оперативно-производственной работе, проректору по работе с филиалами, Службе управления персоналом, Управлению международных связей, Управлению по воспитательной работе и производственного обучения, Учебному управлению, Управлению по работе с филиалами, Отделу аспирантуры, Институту непрерывного образования, всем деканатам, кафедрам, филиалам, СПбТЖТ – структурному подразделению ПГУПС, СПбМК – структурному подразделению ПГУПС, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

14.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии документа в отделе качества в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

14.8. Внесение изменений в настоящие Правила должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила внутреннего распорядка обучающихся	СМК РД 05.03.02-2025 Версия 2 Стр. 20 из 22
---	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	25.08.2025	
Первый проректор – проректор по научной работе	Титова Т.С.	25.08.2025	
Проректор по воспитательной работе и связям с производством	Терёхин И.А.	21.08.2025	
Проректор по экономике и информатизации	Колос А.Ф.	21.08.2025	
Проректор по оперативно-производственной работе	Никитин В.В.	25.08.2025	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	21.08.2025	
Начальник Службы управления персоналом	Егоров Г.Е.	25.08.2025	
Начальник Учебного управления	Сацук Т.П.	25.08.2025	
Начальник Управления по воспитательной работе и производственного обучения	Данилова С.Б.	20.08.2025	
Председатель Совета обучающихся	Колосов Н.Ю.	21.08.2025	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО ПГУПС	Шаченко А.Я.	21.08.2025	
Начальник УКЛиА	Чистяков Э.Ю.	25.08.2025	
Начальник Юридического управления	Мачеча И.С.	21.08.2025	
Нормоконтролёр	Леонтьева С.С.	21.08.2025	

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись