

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калининградский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Калининградского
филиала ПГУПС



 Б.В.Фесенко
«12»  2023

Положение об Аттестационной комиссии

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение об Аттестационной комиссии в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Калининграде. (Калининградский филиал ПГУПС) (далее – Калининградский филиал ПГУПС) определяет состав, функции, права и обязанности, полномочия деятельности Аттестационной комиссии (далее – Комиссия) при перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей)/видов практик.

1.2 Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Калининградского филиала ПГУПС, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями рынка труда.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением Калининградского филиала ПГУПС.

1.4 Комиссия создается в начале учебного года на основании приказа директора Калининградского филиала ПГУПС для организации и проведения аттестационных испытаний в следующих случаях:

- при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования;
- при переводе или восстановлении обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального образования;
- при переводе обучающихся из других образовательных организаций высшего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Калининградском филиале ПГУПС;
- при переходе на ускоренное обучение обучающихся в Калининградском филиале ПГУПС;
- при поступлении для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при зачислении экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5 Комиссия проводит процедуру перезачета дисциплин (модулей), видов практик и переаттестацию обучающихся по дисциплинам, видам практик.

1.6 Перезачет – признание учебных дисциплин и видов практик (кроме преддипломной), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования (высшего образования), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования в Калининградском филиале ПГУПС.

Решение о пере зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), видов практики и является одним из оснований для принятия решений об ускоренном обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.7 Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам

(модулям) и видам практик, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования и высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающегося по определенным дисциплинам (модулям), видам практик в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования.

Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа. Перед переаттестацией обучающемуся в срок не позднее, чем за две недели предоставляется возможность ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплины.

1.8 Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

1.9 Основанием для рассмотрения вопроса о пере зачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- сопоставимость названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий возможность перезачета определяет аттестационная комиссия);

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане Калининградского филиала ПГУПС. Не допускается проведение перезачета по дисциплинам с общим объемом учебных часов составляющим, как правило, менее 50% от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана Калининградского филиала ПГУПС.

1.10 Студент, претендующий на перезачет / переаттестацию подает на имя директора Калининградского филиала ПГУПС заявление.

1.11 Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплине (модулю)/практике учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики и может не посещать занятия по перезачтенным частям образовательной программы среднего профессионального образования.

1.12 Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплинам (модулям)/практикам учебного плана может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), видов практик. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего, промежуточного, итогового контроля.

1.13 Наличие непerezачтенной и непереаттестованной (по истечению сроков переаттестации) дисциплины (модуля, видов практик) приравнивается к

академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.14 По решению аттестационных комиссий студенту могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Калининградским филиалом ПГУПС по выбору студента. Дисциплины по выбору студентов засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому засчитываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

1.15 При решении Комиссии о переводе на ускоренное обучение, обучающемуся предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения. С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей совместно с ним разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОПОП СПО с полным нормативным сроком освоения.

2 Состав аттестационной комиссии, функции

2.1 Комиссия является коллегиальным органом.

2.2 Председателем аттестационной комиссии является директор Калининградского филиала ПГУПС.

2.3 Членами Комиссии назначаются наиболее квалифицированные педагогические работники Калининградского филиала ПГУПС, в том числе должностные лица, ответственные за реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2.4 Срок деятельности Комиссии составляет один учебный год.

2.5 Результатами работы Комиссии являются протоколы, которые подписывают члены и председатель Комиссии.

2.6 Председатель Комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию, устанавливает периодичность проведения заседаний Комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений.

Председатель Комиссии вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя аттестационной комиссии (при необходимости).

- на основании проведенного анализа документов выносит предварительное решение о перечне дисциплин (модулей), видов практик, подлежащих перезачету/переаттестации (выявляет разницу в учебных планах);
- проводит собеседование с лицами, претендующими на поступление, восстановление или перевод и желающими пройти процедуры перезачета/переаттестации учебных дисциплин (модулей), видов практик;
- принимает окончательное решение о перезачете/переаттестации (отказе в перезачете /переаттестации) результатов предыдущего обучения;
- определяет курс, на который может быть зачислен восстанавливающийся/переводящийся.

3.2 Решение о переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля), видов практик оформляется протоколом.

3.3 Протокол заседания Комиссии содержит:

- перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей), видов практик;
- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования с полным нормативным сроком освоения); переаттестованной дисциплины (модуля), вида практики в академических часах.

Протокол заседания Комиссии является основанием для зачисления экстернов, восстановления, перевода (отказ в зачислении/восстановлении/перевode). Обучающийся в обязательном порядке знакомится с решением Комиссии под роспись.

3.4 По принятому решению Комиссии о переаттестации, перезачете учебной дисциплины (модуля), практик составляется индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах по непerezачтенным и непerezаттестованным дисциплинам (модулям), практик.

3.5 Записи о переаттестации дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, практик вносятся в зачетные книжки обучающегося с указанием даты и номера протокола Комиссии.

3.6 Решения Комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин (модулях), видов практик вносятся в итоговую ведомость успеваемости группы, в которую зачислен обучающийся.

3.7 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учебной части Калининградского филиала ПГУПС в течение всего периода обучения обучающегося, после истечения срока хранения передаются в архив.

3.8 Второй экземпляр протокола Комиссии хранится в личных делах обучающихся.

3.9 При переводе, отчислении или окончании Калининградского филиала ПГУПС оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин вносятся в справки об обучении/ периоде обучения или в диплом о среднем профессиональном образовании.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Калининградского
филиала ПГУПС по учебной работе



Е.А.Тихомирова