

# **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Калининградский филиал ПГУПС**



*[Signature]* /Б.В. Фесенко/

*[Signature]* 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.13. МЕНЕДЖМЕНТ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Квалификация – техник**

**вид подготовки - базовая**

**Форма обучения - заочная**

Калининград

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13. Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

**Разработчик программы:**

Будник Ю.Н., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС

***Рецензент:***

Резегина Н.А., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (базовая подготовка).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина относится к *профессиональному учебному циклу*.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять современные информационные технологии управления перевозками в перевозочном процессе;

планировать и организовывать перевозочный процесс в соответствии с современными требованиями;

**знать:**

принципы, функции, методы менеджмента;

основы организации работы коллектива;

принципы делового общения в коллективе;

информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях стандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина введена за счёт часов вариативной части с целью расширения и углубления объема знаний и умений по профессиональному учебному циклу.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                                                                                   | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка</b>                                                                                                                                 | <b>66</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                                                                                              | <b>10</b>   |
| в том числе:                                                                                                                                                         |             |
| теоретическое обучение                                                                                                                                               | 4           |
| практические занятия                                                                                                                                                 | 6           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                                                                                                   | <b>56</b>   |
| <b>в том числе:</b>                                                                                                                                                  |             |
| - подготовка сообщений, презентаций<br>- подготовка к ответам на контрольные вопросы по практическим занятиям<br>- подготовка к ответам к дифференцированному зачету |             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>                                                                                                   |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                              | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>                                                         | <b>Основы организационного управления</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>15</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1. Виды организаций различных организационно-правовых форм</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,5         | 2                |
|                                                                          | Задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные периоды развития науки об управлении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                  |
|                                                                          | Особенности современного менеджмента. Понятие об управлении и менеджменте. Основные направления менеджмента: общее управление организацией: управление финансами, производством, персоналом, инновационными процессами; маркетинг. Понятие об организациях различных организационно-правовых форм.                                                                                                                                                                                                                                     | 5,5         | 3                |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Особенности современного менеджмента. Понятие об управлении и менеджменте. Основные направления менеджмента: общее управление организацией: управление финансами, производством, персоналом, инновационными процессами; маркетинг. Понятие об организациях различных организационно-правовых форм.<br><b>Практические занятия</b><br>1. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (организации) |             |                  |
| <b>Тема 1.2. Принципы, функции и методы управления</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,5         | 2                |
|                                                                          | Основные принципы управления. Основные (общие) функции менеджмента: планирование, организация деятельности, координирование, контроль, мотивация. Методы управления: прямые и косвенные; Системы мотивации труда, экономические, административные (организационно-распорядительные), социально-психологические.                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |
|                                                                          | <b>Практическое занятие</b><br>2. Разработка организационной структуры предприятия (организация)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2           | 2                |
|                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Методы управления: прямые и косвенные; Системы мотивации труда, экономические, административные (организационно-распорядительные), социально-психологические.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6,5         | 2                |
| <b>Раздел 2.</b>                                                         | <b>Трудовой коллектив и руководитель</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>29</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1. Современный</b>                                             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                  |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>руководитель, его роль в организации. Стили руководства</b>             | Роль руководителя в организации. Качества необходимые современному руководителю: деловые, профессиональные, организаторские, личностные. Авторитет руководителя. Руководитель - лидер. Личный пример. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Особые требования, предъявляемые к руководителю на современном этапе.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | 2 |
|                                                                            | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Роль руководителя в организации. Качества необходимые современному руководителю: деловые, профессиональные, организаторские, личностные. Авторитет руководителя. Руководитель - лидер. Личный пример. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Особые требования, предъявляемые к руководителю на современном этапе.<br><b>Практические занятия</b><br>3. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте<br>4. Определение стиля руководства | 6 | 2 |
| <b>Тема 2.2. Содержание и рациональная организация труда руководителя</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | 2 |
|                                                                            | Характер труда руководителя. Научные способы принятия решений. Типы управленческих решений. Решения, основанные на интуиции, опыте, суждениях. Этапы принятия рационального управленческого решения. Контроль исполнения решения; анализ и оценка результатов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
|                                                                            | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | 3 |
|                                                                            | 5. Выбор оптимального управленческого решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 |   |
|                                                                            | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Характер труда руководителя. Научные способы принятия решений. Типы управленческих решений. Решения, основанные на интуиции, опыте, суждениях. Этапы принятия рационального управленческого решения. Контроль исполнения решения; анализ и оценка результатов.                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 | 3 |
| <b>Тема 2.3. Информационно-техническое обеспечение процесса управления</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сущность и виды информации. Классификация управленческой информации. Требования, предъявляемые к информации. Реклама, как средство передачи информации потребителю. Технические средства для сбора, передачи, хранения и обработки информации. Современные информационные технологии в сфере управления производством, применяемые на железнодорожном транспорте. Обмен информацией (коммуникации) на предприятиях железнодорожного транспорта.                                                                                                                                    |   | 2 |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|                                                                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Сущность и виды информации. Классификация управленческой информации. Требования, предъявляемые к информации. Реклама, как средство передачи информации потребителю. Технические средства для сбора, передачи, хранения и обработки информации. Современные информационные технологии в сфере управления производством, применяемые на железнодорожном транспорте. Обмен информацией (коммуникации) на предприятиях железнодорожного транспорта. | 4   | 3   |
| Тема 2.4. Управление персоналом. Подбор и расстановка кадров. Аттестация работников. | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и структура персонала: профессия, специальность, должность. Регламентация должностных прав и обязанностей. Кадровый и социальный менеджмент. Прием и расстановка персонала. Продвижение по должности (деловая карьера).                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,5 | 2   |
|                                                                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Прием и расстановка персонала. Продвижение по должности (деловая карьера).<br><b>Практические занятия</b><br>6. Составление резюме. Работа с материалами по аттестации персонала.                                                                                                                                                                                                                                                               | 6,5 | 3   |
|                                                                                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятия обязанности, права и ответственность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | 2   |
| Тема 2.5. Подчиненные, их обязанности, права и ответственность                       | <b>Практические занятия</b><br>7. Составление должностной инструкции дежурного по станции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2   | 2   |
|                                                                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Понятия обязанности, права и ответственность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4   | 2,3 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| Раздел 3.                                                                            | Личность и коллектив                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20  |     |
| Тема 3.1. Структура личности                                                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Психологическая структура личности. Направленность личности, способности, типы мышления. Характер и темперамент личности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | 2   |
|                                                                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Психологическая структура личности. Направленность личности, способности, типы мышления. Характер и темперамент личности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3   | 3   |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Тема 3.2. Основные типы темпераментов личности</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Характеристики основных типов темпераментов в производственной деятельности. Понятия о живом типе (сангвинике), спокойном типе (флегматике), безудержном типе (холерике), слабом типе (меланхолике). Понятия о силе, слабости, уравновешенности и подвижности нервных процессов. Изучение четырёх типов темперамента, составление анкеты по определению характеристики.                                                                  |          | 2        |
|                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Характеристики основных типов темпераментов в производственной деятельности. Понятия о живом типе (сангвинике), спокойном типе (флегматике), безудержном типе (холерике), слабом типе (меланхолике). Понятия о силе, слабости, уравновешенности и подвижности нервных процессов. Изучение четырёх типов темперамента, составление анкеты по определению характеристики. | 4        | 3        |
| <b>Тема 3.3. Морально-психологический климат коллектива</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Коллектив, его основные признаки, виды коллективов. Морально-психологический климат в коллективе; факторы, влияющие на создание благоприятного морально-психологического климата, пути его улучшения.                                                                                                                                                                                                                                    |          | 2        |
|                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Коллектив, его основные признаки, виды коллективов. Морально-психологический климат в коллективе; факторы, влияющие на создание благоприятного морально-психологического климата, пути его улучшения.                                                                                                                                                                   | 4        | 2        |
| <b>Тема 3.4. Конфликты, способы их разрешения. Стадии развития конфликтов</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5      | 2        |
|                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Классификация и способы управления.<br><b>Практическое занятие</b><br>8. Решение проблем конфликтной ситуации                                                                                                                                                                                                                                                           | 6,5      | 3        |
| <b>Тема 3.5. Этика делового общения. Организационная культура</b>             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правила деловой этики. Искусство слушать и говорить. Деловой этикет. Правила общения с людьми. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                           |          | 2        |
|                                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка основной и дополнительной учебной литературы.<br>Правила деловой этики. Искусство слушать и говорить. Деловой этикет. Правила общения с людьми. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                          | 2        | 3        |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b> | <b>3</b> |

|  |  |              |           |  |
|--|--|--------------|-----------|--|
|  |  | <b>ВСЕГО</b> | <b>66</b> |  |
|--|--|--------------|-----------|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета *Управления качеством и персоналом*.

Оборудование учебного кабинета:

*Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы-двухместные, стулья.*

*Средства обучения: мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный, методические рекомендации по выполнению практических занятий.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433680>
2. Менеджмент на железнодорожном транспорте : учебное пособие / В. А. Козырев и др.; под ред. В. А. Козырева. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 675 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: <http://umczdt.ru/books/45/62152/>

Дополнительная учебная литература

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431066>
2. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : [сайт]. - URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

| Результаты<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                              | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умения:</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |
| применять современные информационные технологии управления перевозками в перевозочном процессе; | Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ.<br>выборочный опрос<br>Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы.<br>Дифференцированный зачёт. |
| планировать и организовывать перевозочный процесс в соответствии с современными требованиями;   | Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ.<br>выборочный опрос<br>Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы.<br>Дифференцированный зачёт. |
| <b>Знания:</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |
| принципы, функции, методы менеджмента;                                                          | Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ.<br>выборочный опрос<br>Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы.<br>Дифференцированный зачёт. |
| основы организации работы коллектива;                                                           | Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ.<br>выборочный опрос<br>Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы.<br>Дифференцированный зачёт. |
| принципы делового общения в коллективе;                                                         | Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ.<br>выборочный опрос<br>Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы.<br>Дифференцированный зачёт. |
| информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;       | Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ.<br>выборочный опрос<br>Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы.                              |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | Дифференцированный зачёт.                                                                                                                                                                                    |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ.<br>выборочный опрос<br>Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы.<br>Дифференцированный зачёт. |