

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Калининградский филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
по работе с филиалами

Е.В. Панюшкина
«10» января 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением
организации**

**Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной
деятельности**

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

*базовая подготовка,
на базе среднего общего образования*

Форма обучения: очная

Нормативные сроки обучения: 2 года 10 месяцев

Начало подготовки: 2020 год

г. Калининград
2020

В работе раскрывается систематизированный подход к организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся профессиональных образовательных организаций. Самостоятельная внеаудиторная работа организуется на основе деятельностного и компетентностного подходов к реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Указаны виды практических работ для организации самостоятельной деятельности обучающихся, приведены варианты критериев оценки самостоятельной работы студентов педагогами. Разработана памятка преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения в образовательных организациях СПО.

Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших форм изучения любой учебной дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания студента, закрепить умения и навыки его при разрешении практических ситуаций, способствует развитию умения пользоваться научной и учебной литературой, нормативно-правовыми актами при исследовании той или иной проблемы, связанной с применением правовых норм. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизации.

Самостоятельная работа- это способ учетной работы, при котором:

1. Студентам предлагаются учебные задания и руководства для их выполнения;
2. Работа проводится без непосредственного участия преподавателя, но под его руководством;
3. Выполнение работы требует от студента умственного напряжения.

Своевременной формой организации обучения является внеаудиторные самостоятельной работы студентов. Они представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируется рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от свои способностей и конкретных условий.

Дидактические цели самостоятельных внеаудиторных занятий:

1. Закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
2. Формирование профессиональных умений и навыков;
3. Формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
4. Мотивирование регулярной целенаправленной работой по освоению специальности;
5. Развитие самостоятельного мышления;
6. Формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
7. Овладение технологическим учебным инструментом.

Данные методические указания предназначены для выполнения студентами специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекции, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой дисциплины, ознакомление с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач, подготовка докладов, подготовка к деловой игре. Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентами в свободное время от основных занятий времени в произвольном режиме. Контроль и оценка выполненной внеаудиторной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

1.Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы для овладения знаниями

1.1. Работа с нормативно-правовыми актами

Методические указания

Учебный процесс предполагает самостоятельную работу студентов при подготовке к занятиям по изучению учебной литературы и нормативно-правовых актов. Это позволяет расширить объем информации, углубить теоретические знания, приобрести практические навыки.

Самостоятельная работа с литературой предполагает максимальную активность каждого обучающегося. Она проявляется в организации работы, использовании целенаправленного восприятия, переработке, закреплении и применении знаний. Умение самостоятельно разбираться в теоретических и практических вопросах формируется у студентов под влиянием учебного процесса. Мера самостоятельности, в той или иной форме учебных занятий различна, однако без максимальной самоактивизации, творческого восприятия знаний невозможно. Необходимо во всех случаях ориентировать себя на максимальную психологическую активность в усвоение содержания материала. В этом заключается подлинная суть самостоятельности. Отсюда вытекает принципиальный вывод: самостоятельная работа с учебной литературой и нормативными актами является одним из методов углубления знаний.

Чтение- работа отнюдь не механическая. Успех в усвоении прочитанного в решающей степени зависит от умственных усилий человека. Пассивное пробегание глазами строк источника без глубокого проникновения в его содержание мало затрагивает мысль, память, чувства читателя. Не помогает многократное повторение читаемого текста, его заучивание. Чтение – это

творческий труд, который предполагает обдумывание прочитанного, размышления над ним.

Для лучшего запоминания и усвоения прочитанного есть много путей. Наиболее эффективный из них - ведение записей. Значение данного метода состоит, во-первых, в том, что читатель использует не только зрительную память (иногда - и слуховую, когда чтение происходит вслух), но и двигательную; во-вторых, и это главное, запись (если она не сводится к переписыванию) представляет собой творческий процесс, так как при этом происходит анализ прочитанного, определяется, что в нем важно и как в сжатой форме передать мысль автора.

Существует несколько форм ведения записей. Было бы неправильным рекомендовать только какую-либо одну из них. Выбор зависит не только от индивидуальных особенностей человека, его опыта, свойств памяти.

Основные формы записи - план, выписка, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План - это наиболее краткая форма записей прочитанного, сводящихся к перечню вопросов, рассматриваемых в книге, статье, нормативном акте и т.д. План обычно раскрывает логику подачи автором материала, способствует лучшей ориентации в содержании прорабатываемого литературного и законодательного источника.

Выписки - это либо цитаты (дословное воспроизведение того или иного отрывка изучаемого юридического источника, содержащего существенные мысли автора, характерные факты, статистические материалы), либо краткие, близкие к дословному изложению таких мест.

Переписывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, оберегать текст от искажения. Не менее важно указывать страницу книги, статью нормативного акта и т.п. Выделяя из читаемого текста самое главное, самое существенное, выписки помогают лучше его понять. Их полезно делать после предварительного ознакомления с юридическим источником. В этот период уточняется, какие места текста следует выписать. Выписки не отнимают время, а его экономят. Вместо того, чтобы бесчисленное количество раз перечитывать одно и то же для лучшего запоминания, заниматься длительными поисками той или иной цитаты, цифры или факта. Можно сразу же их зафиксировать.

Тезисы - это сжатое изложение положений прочитанного или подготавливаемого выступления. Они позволяют обобщить материал, показать его суть в кратких формулировках.

Формулировка тезисов должна четкой и краткой. В самих тезисах не приводят обосновывающих фактов, примеров. Но тезисы всегда должны быть обоснованными и доказанными. Их особенность - утвердительный характер.

Аннотация - это краткое обобщение содержания произведения. Ею удобно пользоваться, когда необходимо сохранить лишь общее представление о юридическом источнике. Для того, чтобы составить аннотацию, надо полностью прочитать и глубоко продумать произведение.

Резюме - краткая оценка прочитанного произведения. Если аннотация кратко характеризует содержание произведения, то резюме- его выводы, главные итоги.

Конспект – это систематизированная, логически связанная запись, содержащая пересказ произведения.

Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения. Составляя конспект, нельзя путать связность логическую и стилистическую. В конспекте нет необходимости приводить пространную форму изложения материала, со всеми словесными связками. Стремиться к связному пересказу нужно, но в ущерб ясности и краткости. Конспект бывает: 1) плановые; 2) текстуальные; 3) свободные; 4) тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана юридического источника. При этом каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта. Такой конспект составляется быстро. Он краток, прост, ясен по своей форме. Он в особенности полезен при подготовке выступления на семинарском занятии. Однако работать с ним, если пройдет много времени с момента его написания, трудно, так как по нему не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источника.

Текстуальный конспект- это конспект, созданный в основном из цитат. Такой конспект помогает выявить спорные моменты которые значительно труднее найти по пересказу-свободному конспекту. Хотя при создании текстуального конспекта и требуется умение быстро и правильно выбирать основные цитаты, но этот вид конспекта не является трудносоставимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на написание его. Существенным его недостатком является то, что он слабо активизирует внимание и память. Бывает так, что студент написал конспект, а материал глубоко не проанализировал, не усвоил. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект представляет собой объединение плана, выписок, цитат, тезисов. Этот вид конспекта требует умения четко и грамотно формулировать основные понятия, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Следует отметить, что само составление такого конспекта развивает указанные качества. В связи с этим сводный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект используется при работе по определенной теме. Он предполагает отображение содержания каждого из используемых источников не в целом, а лишь в той части, которая касается темы исследования. Составление тематического конспекта учит работать над темой исследования, всесторонне обдумывать ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

В процессе ознакомления с нормативно-правовыми актами, следует учитывать те изменения в законодательстве, которые в него в последнее время были внесены. В этой связи целесообразно использовать нормативные акты в редакции, наиболее полно отражающей в них изменения и дополнения. Нормативно-правовые акты рекомендуемые по каждой теме в надлежащей редакции содержатся в справочных системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

Задания для выполнения самостоятельной работы

Разделы и темы	Рекомендуемые нормативно-правовые акты
----------------	--

Тема 3.1.2 Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта	Федеральный закон «О приватизации»
--	------------------------------------

Тема 3.1.3. Особенности предпринимательской деятельности	Гражданский кодекс РФ
--	-----------------------

Тема 3.1.4. Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ)	Гражданский кодекс РФ
---	-----------------------

Тема 3.2.1. Трудовой договор	Трудовой кодекс РФ гл.29-30
------------------------------	-----------------------------

Тема 3.2.2. Рабочее время и время отдыха.	Трудовой кодекс РФ гл.37-39
---	-----------------------------

Тема 3.2.3 Трудовые споры	Трудовой кодекс РФ гл.60-61
---------------------------	-----------------------------

Тема 3.3.2. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта в Российской Федерации»	ФЗ «О железнодорожном транспорте»
--	-----------------------------------

Тема 3.3.3 Федеральный закон Федеральный закон «Устав
«Устав железнодорожного транспортажелезнодорожного транспорта
Российской Федерации»Российской Федерации»

Тема 3.3.4 Железнодорожный
транспорт как субъект
естественной монополии

Федеральный закон
«О естественной монополии»

Тема 3.3.5 Правовое обеспечение
безопасности движения, эксплуатации
транспортных и иных технических
средств, объектов железнодорожного
транспорта.

Федеральный закон
«О транспортной безопасности»

2. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Работа с конспектом лекции

Методические указания

Лекции являются основной формой учебных занятий в вузе. Выбор форм, методов и приемов чтения лекций во многом зависит от специфики преподаваемой учебной дисциплины и состава студенческой аудитории. Лекции позволяют преподавателю дать системное изложение предмета. Они обладают большой силой воздействия, свойственной живому слову. В них предполагается отражение того ценного и нового, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и того, что не нашло отражения в учебниках. Лекции содержат сведения, подчерпнутые из большого числа различных источников. Для приобретения тех же знаний без лекций студентам пришлось бы тратить намного больше времени.

Лекции- это теоритическая основа для самостоятельной работы студентов, цель которой состоит в пробуждении у них интереса к самостоятельному труду. Каждая лекция является необходимым звеном в системе определенной учебной дисциплины, выпадение которого не будет способствовать целостному представлению об изучаемой науке. Для того чтобы достичь целей, преследуемых слушанием лекций, нужна подготовка студентов к предстоящей лекции. Учебный материал усвоится лучше, если он будет связан с предыдущим. Поэтому каждому студенту очень важно приучит себя перед новой лекцией обращаться к просмотру предыдущего материала. От того как студент подготовится к восприятию лекции зависит

е эффективность. Когда аудитория намерена получить неотрывочные сведения, а систематизированные знания, она руководствуется интеллектуально-познавательными мотивами и внутренне предрасположена воспринимать нужную ей информацию, настроена на диалог. Что же включает в себя подготовка студента к лекции, читаемой преподавателем по изучаемой учебной дисциплине? Это прежде всего просмотр записей предыдущих лекций по конспекту; ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции по имеющимся программам и учебной литературе по этой дисциплине; выяснение вопросов, на которые следует обратить внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для нормального восприятия лекции (общая тетрадь для конспектирования, цветные карандаши и т.д.)

Конспект лекции не должен превращаться в единственный источник информации. Напротив содержание лекции должно подводить студента к самостоятельному обдумыванию материала, работе с нормативно-правовыми актами, специальной юридической литературой по теме лекции и т.д.

Работа над конспектом лекции не заканчивается сразу после лекционных занятий. Она будет завершена, если студент повторит изложенный в конспекте материал; внесет непонятные положения в содержание лекции на поля конспекта и уточнит по другим источникам (учебнику, нормативно-правовым актам и т.д.).

2.2. Подготовка доклада

Методические указания

Доклад- это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, что бы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более)

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, что бы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику. Уложиться в регламент очень важно так как этот момент выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае Вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное Вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому-то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешают Вам все время контролировать темп своей речи, и она все равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из-за волнения. Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад постараться сократить в нем самое главное, избавиться от эпитетов, вводных оборотов- там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что-то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстро подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для всех тем. Необходимо учитывать и то, для каких тем у вас есть дома научная литература или даже готовые наработки, идеи. Поэтому из нескольких тем нужно выбрать одну самую предпочтительную.

Отвечать на вопросы необходимо конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме. В конце доклада нужно указать использованную литературу.

Доклад должен быть оформлен на листах формата А4 в папках, в соответствии с требованиями выполнения.

С выполнением самостоятельной работы студент должен публично выступить на учебном или семинарском занятии. Контроль и оценка выполненной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине

Задания для выполнения самостоятельной работы

Разделы и темы Рекомендуемые темы докладов

1

2

Тема 3.1.2 Особенности
приватизации объектов
железнодорожного транспорта

История приватизации в России

Тема 3.1.3. Правовое положение субъектов
предпринимательской деятельности
1. Товарищества на вере
2. Полные товарищества
3. Закрытые акционерные общества

4. Открытые акционерные общества

5. Производственные кооперативы

6. Общества с ограниченной
ответственностью

7. Общества с дополнительной
ответственностью

8. Государственные унитарные
предприятия

9. Муниципальные унитарные
предприятия

10. Потребительские кооперативы

11. Союзы

12. Учреждения

13. Фонды

14. Ассоциации

Тема 3.1.3 Правовое
регулирование несостоятельности
(банкротства) предприятия.

Преднамеренное банкротство
как вид мошенничества

1	2 2
Тема 3.3.5 Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте	1. Определение вида ответственности за нарушение правил технической эксплуатации
Тема 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Конституционные гарантии на свободу труда
Тема 3.2.3. Порядок разрешения трудовых споров	Способы защиты прав работников
Тема 2.2. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования.	Определение вида ответственности акты, перевозящие пассажиров и багаж железнодорожным транспортом общего пользования.

2. **Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы для формирования умений**

Решение ситуационных задач

Методические указания

Повышение эффективности самостоятельной работы студентов предполагает использование активных методов обучения. Одним из таких методов является решение ими практических ситуаций.

Решение ситуационной задачи преследует цель практического применения теоретических положений дисциплины и содержание нормативных актов. Выполнение этого задания предполагает работу студента с литературными источниками и нормативными актами, последующее обобщение и систематизацию материала.

Приступая к решению задач, студент должен хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных им теоретических знаний, установить какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задач преследует цель приобретения студентами навыков практического применения теоретических положений и нормативных актов. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы

права. Законодательные акты следует называть полностью, указывать, кем и когда они были утверждены.

Если по условиям задачи возможно несколько вариантов решения, в тетради следует представить все варианты. При решении задач студенты должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

Возникновение трудовых споров, как правило, предшествуют правонарушениям трудовых и иных отношений, которые являются непосредственной причиной спора. Далее следует остановиться на понятии трудовой спор. По субъективному составу споры делятся на две разновидности: индивидуальные и коллективные. Предметом разбирательства индивидуальных споров и КТС, и в суде является требование о восстановлении нарушенного права или устранении препятствий к его реализации. В индивидуальных трудовых спорах участвуют, с одной стороны, работник, с другой-работодатель. Предметом коллективного трудового спора являются неурегулированные разногласия по поводу установления или изменения условий труда и его оплаты, а также разногласия, которые возникают при заключении или изменении коллективного договора. В коллективных трудовых спорах участвуют с одной стороны группа работников, с другой- работодатель одной или нескольких организаций.

Следует обратить внимание, что по действующему законодательству органами по решению трудовых споров являются: индивидуальных споров- КТС и суд; коллективных трудовых споров – примирительные комиссии трудовые арбитражи. Разбирая каждый из видов трудовых споров. Студентам необходимо знать порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, и определить его особенности.

Критерием оценки ответа являются полнота и правильность представленных на проверку материала, умение логично, кратко и аргументировано излагать существующие точки зрения и собственную позицию, формулировать выводы.

Задания для выполнения самостоятельной работы

1. Преподаватель техникума Рогов уволился по собственному желанию 15 мая. Через три с половиной месяца он обратился в КТС с просьбой о восстановлении на прежней работе. В заявлении он указал, что уволился под давлением администрации, которая угрожала расторгнуть с ним трудовой договор за совершение аморального поступка. КТС отказала в приеме заявления в связи с истечением срока обращения. Рогов послал заявление в суд.

Как следует поступить суду?

2. Примирительная комиссия, созданная на хлебозаводе для разрешения разногласий профкома и администрации по поводу введения дополнительной системы заработной платы (распределение части прибыли предприятия), не смогла выработать единого мнения. Было решено прибегнуть к услугам посредника. Профком предложил кандидату заведующего кафедрой экономики труда технологической академии, директор-начальника планового отдела кондитерской фабрики. Не договорились. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров поручила эту работу бывшему директору хлебозавода Власьеву. Узнав о таком решении, директор согласился на кандидатуру профкома. Однако начальник службы заявил, что завод не вправе отказываться от посредника, назначенного службой.

Тогда на заводе решили обойтись без посредника. Создали трудовой арбитраж, который признал нецелесообразность введения новой системой. Поскольку профком пригрозил забастовкой, договорились еще раз рассмотреть вопрос о примирительной комиссии. Ее решением было ввести новую дополнительную систему заработной платы с 1 января следующего года. Директор предприятия заявил, что выполнять такое решение он не будет.

Предложите свой вариант разрешения спора.