

Основными пользователями основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка, очная форма обучения на базе среднего общего образования) являются: учредитель; руководство, преподавательский состав, обучающиеся и их родители и (или) законные представители Филиала; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Основные характеристики ППССЗ «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	4
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	5
1.3 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4 Требования к результатам освоения ППССЗ	7
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	9
3.1 Учебный план	9
3.2 Календарный учебный график	11
3.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
3.4 Программы учебных и производственных практик	12
3.5 Методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся	14
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	20
4.1 Кадровое обеспечение	20
4.2 Учебно-методическое обеспечение	20
4.3 Информационное обеспечение	21
4.4 Материально-техническое обеспечение	22
5. Характеристика социокультурной среды филиала	23
6. Обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	24
6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
6.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	25

1. Общие положения

1.1 Основные характеристики ППССЗ «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ППССЗ «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представляет систему документов, разработанную и утвержденную филиалом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и с учетом требований рынка труда.

ППССЗ «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) содержит комплекс основных характеристик образования:

- характеристику подготовки по специальности;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников;
- требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена;
- требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена;
- характеристику социокультурной среды филиала;
- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- оценку качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

При реализации ППССЗ «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) филиал вправе применять дистанционные образовательные технологии.

Сроки получения ППССЗ «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки в очной форме обучения – 2 года 10 месяцев (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются - не более чем на 10 месяцев.). Уровень образования, необходимый для приема на обучение по данной образовательной программе – среднее общее образование. Присваиваемая квалификация – Техник.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

– Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ), с изменениями и дополнениями.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376 и зарегистрированного в Минюсте РФ «29» мая 2014 г. № 32499 (далее – ФГОС СПО).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2014 года №1580.

– Постановление Правительства от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г.

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г. № 1061.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017г. №1138.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

– Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (редакция от 31.08.2016г.)»

– Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 24 июня 2016 г. № 318.

1.3 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем общем образовании и прошедшие обязательный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (согласно приложению к ФГОС СПО).

2.4 Требования к результатам освоения ППССЗ

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Приемосдатчик груза и багажа.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
3.1 Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- устанавливает объемы и распределение максимальной, обязательной аудиторной и самостоятельной нагрузки обучающихся, распределение вариативной части учебных циклов ППССЗ;
- показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по учебным циклам составляет 70% (по требованиям ФГОС СПО: около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение). Вариативная часть 30% (по требованиям ФГОС СПО: около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в

соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени на вариативную часть ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

За счет часов вариативной части (1079 часов) в структуру ППССЗ по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, введены следующие дисциплины и междисциплинарные курсы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (115 часов):

- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 67 часов;
- ОГСЭ.06 Психология общения – 48 часов.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (69 часов):

- ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте – 69 часов.

П.00 Профессиональный учебный цикл (895 часов):

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины (824 часа):

- ОП.09 Станции и узлы – 343 часа;
- ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения – 256 часов;
- ОП.11 Системы регулирования движением – 103 часа;
- ОП.12 Транспортная безопасность – 56 часов;
- ОП.12 Менеджмент – 66 часов.

ПМ.00 Профессиональные модули (71 час):

- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Приемосдатчик груза и багажа.

МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа – 71 час.

За счет часов вариативной части (279 часов) в структуру ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, добавлены часы к объему изучения следующих дисциплин и междисциплинарных курсов:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (26 часов):

- ЕН.01 Математика – 14 часов;
- ЕН.02 Информатика – 12 часов.

П.00 Профессиональный учебный цикл (253 часа):

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины (21 час):

- ОП.01 Инженерная графика – 8 часов;

- ОП.07 Охрана труда– 9 часов;
 - ОП.08 Безопасность жизнедеятельности – 4 часа;
- ПМ.00 Профессиональные модули (232 часа):*
- ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)– 10 часов;
МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) – 10 часов;
 - ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта) – 95 часов;
 - ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) – 45 часов;
МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) – 72 часа.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов).

Учебный план представлен в Приложении 1.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность распределения времени, отведенного на освоение программы подготовки специалистов среднего звена по курсам обучения и семестрам, устанавливает продолжительность экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график соответствует сроку получения СПО по ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в очной форме обучения, который составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

3.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа определяет:

- место учебной дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- цели и задачи учебной дисциплины (модуля);
- требования к результатам освоения;
- объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля), составных элементов модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- условия реализации учебной дисциплины (модуля);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей в виде приложений к ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приложение 4).

3.4 Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

УП 01.01. Учебная практика по автоматизированным системам управления движением предусмотрена по основному виду профессиональной деятельности в рамках ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). УП 02.01. Учебная практика по управлению движением предусмотрена по основному виду профессиональной деятельности в рамках ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). УП 03.01. Учебная практика по организации перевозок грузов предусмотрена по основному виду профессиональной деятельности в рамках ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). УП 04.01. Учебная практика по выполнению работ по профессии рабочего Приемосдатчик груза и багажа предусмотрена по основному виду профессиональной деятельности в рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа.

Программы учебных практик представлены в Приложении 5.

При реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по следующим видам профессиональной деятельности:

- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по организации сервисного обслуживания на транспорте в рамках ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по организации транспортно-логистической деятельности в рамках ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы производственных практик (по профилю специальности) представлены в Приложении 6.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

Программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении 7.

3.5 Методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся

ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает в себя следующие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся:

- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ЕН.01. Математика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ЕН.02. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ЕН.03. Экология на железнодорожном транспорте для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.02. История для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОГСЭ.06. Психология общения для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.01 Инженерная графика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации и проведению лабораторных работ по дисциплине ОП.02 Электротехника и электроника для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.04 Транспортная система России для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.07 Охрана труда для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.09 Станции и узлы для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине ОП.11 Системы регулирования движением для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.12 Транспортная безопасность для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.13 Менеджмент для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий и лабораторных работ ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);
- Методические указания по организации и проведению практических занятий и лабораторных работ ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Приёмосдатчик груза и багажа для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы) по МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), по МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта), по МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта на темы: «Организация работы пассажирской станции в условиях информатизации перевозочного процесса», «Организация работы сортировочной станции в условиях информатизации перевозочного процесса», «Организация работы участковой станции в условиях информатизации перевозочного процесса», «Организация эксплуатационной работы региона дороги в условиях информатизации перевозочного процесса», «Организация работы грузовой станции в условиях информатизации перевозочного процесса» для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

Внеаудиторная работа сопровождается следующим методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение:

– Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ЕН.01. Математика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ЕН.02. Информатика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ЕН.03. Экология на железнодорожном транспорте для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ОГСЭ.02. История для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ОГСЭ.04. Физическая культура для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ОГСЭ.06. Психология общения для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.01 Инженерная графика для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.02 Электротехника и электроника для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.04 Транспортная система России для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.05 Технические средства (по видам

транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.07 Охрана труда для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.08 Безопасность жизнедеятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.09 Станции и узлы для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.11 Системы регулирования движением для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.12 Транспортная безопасность для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ОП.13 Менеджмент для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация

перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020);

– Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Приемосдатчик груза и багажа для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждены начальником Управления по работе с филиалами 10.01.2020).

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представлено в Приложении 8.

4.2 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическая документация представлена по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обеспечены методическими указаниями для выполнения аудиторной и внеаудиторной работы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов («Мир транспорта», «Железнодорожный транспорт», «Железнодорожник»).

4.3 Информационное обеспечение

Обучающимся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным электронным изданиям профессиональной базы данных «Автоматизированная система поиска информации по железнодорожному транспорту» (АСПИЖТ), информационным справочным и поисковым системам сети Интернет. Все студенты имеют возможность онлайн доступа к фондам учебно-методической документации (на сайте филиала Калининградского филиала ПГУПС); к электронно-библиотечным системам: Лань - <http://e.lanbook.com>; Юрайт – <https://biblio-online.ru>.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения представлен в Приложении 9.

4.4 Материально-техническое обеспечение

Филиал располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, которая включает в себя:

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. информатики и информационных систем;
5. инженерной графики;
6. метрологии, стандартизации и сертификации;
7. транспортной системы России;
8. технических средств (по видам транспорта);
9. охраны труда;
10. безопасности жизнедеятельности;
11. организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
12. организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
13. организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
14. управления качеством и персоналом;
15. основ исследовательской деятельности;
16. безопасности движения;
17. методический.

Лаборатории:

1. электротехники и электроники;
2. управления движением;
3. автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

Материально-техническая база обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Перечень оборудования, характеристика рабочих мест, а также технические средства обучения приведены в паспортах кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

5. Характеристика социокультурной среды филиала

В филиале сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа в филиале – это часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов, включающая в себя:

- реализацию концепции воспитания студентов филиала ПГУПС;
- реализацию календарного плана основных воспитательных мероприятий в филиале;
- реализацию программы профилактики правонарушений и девиантного поведения в студенческой среде;
- функционирование классного руководства студенческих групп;
- организацию воспитательной работы на отделениях филиала;
- участие обучающихся в студенческом самоуправлении, в работе студенческих общественных организаций, творческих и спортивных клубах.

В целях обеспечения внеаудиторной работы в филиале функционируют:

- методические или предметно-цикловые комиссии;
- спортивные клубы (секции), творческие объединения;
- совет классных руководителей;
- совет профилактики.

Основные направления, цели, принципы воспитания личности будущего специалиста транспортной отрасли со средним профессиональным образованием закреплены в локальных нормативных актах филиала.

6. Обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры

текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в филиале созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, тематику курсовых работ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении 10.

6.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к ГИА является отсутствие академической задолженности и представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация по ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается с учетом ежегодных заявок предприятий.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы содержатся в методических указаниях к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приложение 11).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации,
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии),

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом,

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту,

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение,

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство,

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.